

KODEKS POSTĘPOWANIA WEMAX POLSKA sp. z o.o. sp. k.

Kodeks postępowania przedstawia nasze standardy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, w tym normy zachowania w sferze zawodowej, którymi się kierujemy w codziennych kontaktach ze sobą nawzajem, naszymi klientami i partnerami biznesowymi i obowiązuje cały personel firmy, tj. każdego mężczyznę i każdą kobietę zatrudnionych bezpośrednio przez firmę na podstawie umowy o pracę lub jako pracowników kontraktowych, włącznie z dyrektorami, kadrą wykonawczą, zarządzającą, kierowniczą, nadzorującą oraz szeregowymi pracownikami.

Celem wprowadzenia niniejszego dokumentu jest uzyskanie wartości dodanej dla wszystkich interesariuszy – zapewnienie partnerów o przestrzeganiu najwyższych norm biznesowych, zbudowanie i umocnienie zaufania klientów oraz społeczności lokalnej do naszej działalności, stworzenie transparentnego i pożądanego środowiska pracy dla personelu.

Kodeks postępowania jest komunikowany interesariuszom za pośrednictwem naszej witryny internetowej oraz poprzez broszury dostępne m.in. w siedzibie firmy.

SPIS ZAWARTOŚCI:

A.	Środowisko	2
1.	Polityka środowiskowa.	2
1.1.	Dziedziny objęte polityką.....	2
1.2.	Szkolenia z zakresu polityki.	3
1.3.	System zarządzania środowiskowego.	3
2.	Polityka energetyczna.	4
2.1.	Dziedziny objęte polityką.....	4
2.2.	Szkolenia z zakresu polityki.	4
2.3.	System zarządzania energią.....	4
B.	Odpowiedzialność społeczna	5
3.	Polityka odpowiedzialności społecznej.....	5
3.1.	Dziedziny objęte polityką.....	5
3.2.	Szkolenia z zakresu polityki.	6
3.3.	System zarządzania odpowiedzialnością społeczną.....	6
4.	Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy.....	7
4.1.	Dziedziny objęte polityką.....	7
4.2.	Szkolenia z zakresu polityki.	8
4.3.	System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.	8
5.	Odpowiedzialne zarządzanie łańcuchem dostaw.....	8
C.	Ład korporacyjny	9
6.	Odpowiedzialność kadry zarządzającej.....	9
6.1.	Szczególne obszary odpowiedzialności.....	9
6.2.	Skargi i zażalenia.....	9
7.	Polityka etyki prowadzenia biznesu.....	11
7.1.	Dziedziny objęte polityką.....	11
7.2.	Szkolenia z zakresu polityki.	12

A. Środowisko.

1. Polityka środowiskowa.

Zobowiązujemy się do prowadzenia działalności produkcyjnej w sposób zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska. Dążyć będziemy do minimalizacji naszego wpływu na środowisko naturalne, a także do ciągłego doskonalenia naszych praktyk środowiskowych.

Usprawnienie systemu zarządzania środowiskowego zgodnie z wymaganiami normy ISO 14001 jest jednym z głównych celów przedsiębiorstwa.

1.1. Dziedziny objęte polityką.

Poniżej przedstawiamy kluczowe obszary, które obejmuje nasza polityka środowiskowa.

1.1.1. Emisja gazów cieplarnianych.

Podjęliśmy się ciągłego monitorowania i redukcji emisji gazów cieplarnianych, poprzez inwestowanie w technologie o niskim zużyciu energii, oraz stosowanie procesów produkcyjnych przyjaznych dla środowiska. Zobowiązujemy się do regularnego przeglądu i ulepszania technologii produkcji w celu minimalizacji emisji dwutlenku węgla oraz innych gazów szkodliwych.

1.1.2. Efektywność energetyczna.

Zobowiązujemy się do ciągłego poprawiania efektywności energetycznej naszej firmy, poprzez regularne przeglądy i modernizacje instalacji, oraz promowanie oszczędności energii wśród pracowników.

1.1.3. Odnawialne źródła energii.

Dążymy do zwiększania udziału energii ze źródeł odnawialnych w naszym miksie energetycznym. Inwestujemy w instalacje wytwarzające „zieloną energię” (wykorzystywane do produkcji energii elektrycznej, ogrzewania i chłodzenia), takie jak elektrownie słoneczne, w celu minimalizowania naszego wpływu na środowisko. Przy wyborze dostawców energii bierzemy pod uwagę źródło jej pochodzenia i preferujemy firmy posiadające Certyfikat Zielonej Energii.

1.1.4. Ochrona jakości i zmniejszenie zużycia wody (zarządzanie zasobami wodnymi).

Dążymy do skutecznego zarządzania zasobami wodnymi, minimalizując zużycie wody w procesach produkcyjnych i promując oszczędzanie wody w codziennych praktykach. Podjęliśmy się retencjonowania wód opadowych oraz wykorzystania ich do celów gospodarczych, poprzez inwestycje w specjalistyczne instalacje wewnątrzzakładowe.

1.1.5. Ochrona jakości powietrza (emisja pyłów i gazów).

Podjęliśmy środki w celu kontrolowania i minimalizacji emisji gazów i pyłów. W procesach produkcyjnych dążymy do stosowania tylko najnowocześniejszych urządzeń, wyposażonych w skuteczne systemy filtracyjne, zaś do ogrzewania budynków - niskoemisyjnych źródeł ciepła. Zobowiązujemy się do monitorowania i okresowego raportowania zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza.

1.1.6. Odpowiedzialna gospodarka chemikaliami.

Stosujemy zasady zrównoważonego zarządzania substancjami chemicznymi, minimalizując negatywne skutki dla środowiska i zdrowia ludzi. Monitorujemy i aktualizujemy naszą listę chemikaliów, preferując te o mniejszej szkodliwości. Edukujemy pracowników w zakresie bezpiecznego obchodzenia się z substancjami chemicznymi.

1.1.7. Zrównoważone zarządzanie zasobami.

Dążymy do efektywnego zarządzania zasobami, między innymi poprzez promowanie zrównoważonego łańcucha dostaw oraz minimalizację marnotrawstwa i strat materiałowych.

1.1.8. Zmniejszenie produkcji odpadów.

Ograniczamy ilości generowanych odpadów poprzez stosowanie zasad efektywnego projektowania i produkcji, oraz technologii umożliwiających segregację i kompaktowanie.

1.1.9. Ponowne wykorzystanie i recykling.

Wspieramy programy recyklingu i promujemy ponowne wykorzystanie materiałów w naszych operacjach technologicznych. Segregujemy materiały podlegające ponownemu przetworzeniu i przekazujemy je do firm specjalistycznych zajmujących się ekologicznym gospodarowaniem odpadami.

1.1.10. Różnorodność biologiczna, użytkowanie gruntów i wylesianie.

W naszych działaniach dokładamy wszelkich starań w dążeniu do utrzymania ekosystemów, tak aby flora i fauna nie zostały utracone, a siedliska przyrodnicze nie doznały nieodwracalnych szkód. W przypadku niezbędnych wycinek drzew lub krzewów zobowiązujemy się do wykonania nasadzeń zamiennych.

1.1.11. Jakość gleby.

Angażujemy się w praktyki, które chronią jakość gleby i minimalizują erozję. Retencjonujemy wody opadowe, a następnie wykorzystujemy je między innymi do nawadniania terenów zielonych.

1.1.12. Emisja hałasu.

Monitorujemy i kontrolujemy emisję hałasu związanego z naszą działalnością produkcyjną. Wprowadzamy środki mające na celu ograniczenie wpływu hałasu na otoczenie. Przy realizacji nowych inwestycji zobowiązujemy się do wprowadzania zieleni izolacyjnej w celu minimalizacji oddziaływań emisyjno-hałasowych.

1.2. Szkolenia z zakresu polityki.

Zobowiązujemy się do komunikowania naszym pracownikom Polityki Środowiskowej firmy, oraz podnoszenia ich świadomości w zakresie wszystkich jej kluczowych obszarów.

1.3. System zarządzania środowiskowego.

Podejmujemy się utrzymywania i ciągłego udoskonalania systemu zarządzania środowiskowego zgodnie z wymaganiami normy ISO 14001.

2. Polityka energetyczna.

Zobowiązujemy się do uwzględniania aspektów energetycznych w projektowaniu, planowaniu i prowadzeniu procesów produkcyjnych oraz przedsięwzięć inwestycyjnych, jak również do zakupu energooszczędnych produktów i usług wpływających pozytywnie na charakterystykę energetyczną firmy.

Zmniejszenie zużycia energii, oraz ciągłe udoskonalanie systemu zarządzania energią zgodnie z wymaganiami normy ISO 50001 to ważny aspekt polityki firmy.

2.1. Dziedziny objęte polityką.

Poniżej przedstawiamy najważniejsze dziedziny, które obejmuje nasza polityka energetyczna.

2.1.1. Monitorowanie efektywności energetycznej.

Podjęliśmy się monitorowania zużycia energii w strategicznych obszarach naszej działalności. Zobowiązujemy się do prowadzenia zarówno kontroli w czasie rzeczywistym jak i regularnych przeglądów energetycznych w celu identyfikacji obszarów o największym potencjale poprawy efektywności energetycznej.

2.1.2. Ograniczenie zużycia i strat energii.

Wdrażamy systemy kontroli i zarządzania energią w celu minimalizacji zużycia i eliminacji strat energii zarówno w procesach produkcyjnych jak i administracyjnych. Podjęliśmy działania mające na celu optymalizację procesów technologicznych pod kątem wzrostu efektywności energetycznej.

2.1.3. Wprowadzanie rozwiązań wykorzystujących odnawialne źródła energii.

Poszukujemy i wprowadzamy rozwiązania wykorzystujące „zieloną energię”. Inwestujemy w instalacje oparte na odnawialnych źródłach energii, takie jak np. elektrownie słoneczne. Przy wyborze dostawców energii bierzemy pod uwagę źródło jej pochodzenia i preferujemy firmy posiadające Certyfikat Zielonej Energii.

2.1.4. Wdrażanie fizycznych projektów udoskonalania efektywności energetycznej.

Angażujemy się w ciągły rozwój i wdrażanie projektów mających na celu zwiększenie efektywności energetycznej naszych urządzeń i procesów. Inwestujemy w nowoczesne technologie i innowacyjne rozwiązania mające potencjał poprawy naszej efektywności energetycznej. Stosujemy automatyzację procesów produkcyjnych, zwiększając wydajność i minimalizując straty energetyczne.

2.2. Szkolenia z zakresu polityki.

Zobowiązujemy się do komunikowania naszym pracownikom Polityki Energetycznej firmy, oraz podnoszenia ich świadomości w zakresie wszystkich jej kluczowych obszarów. Zachęcamy pracowników do zgłaszania pomysłów na poprawę efektywności energetycznej w swoich obszarach pracy.

2.3. System zarządzania energią.

Podjęliśmy się wdrożenia, utrzymywania i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania energią zgodnie z wymaganiami normy ISO 50001.

B. Odpowiedzialność społeczna.

3. Polityka odpowiedzialności społecznej.

Zobowiązujemy się do traktowania personelu firmy i pozostałych interesariuszy z godnością, uczciwością i szacunkiem oraz do przestrzegania we wszystkich obszarach swojej działalności przepisów prawa, norm, standardów branżowych i wymagań społecznych, w tym w szczególności: prawa do bezpiecznego środowiska pracy, prawa do sprawiedliwego wynagrodzenia i równej płacy za taką samą pracę, prawa do wyrażania swoich poglądów i uczestniczenia w konsultacjach oraz prawa do ochrony przed pracą przymusową.

3.1. Dziedziny objęte polityką.

Poniżej przedstawiamy kluczowe obszary, które obejmuje nasza polityka odpowiedzialności społecznej.

3.1.1. Praca dzieci i młodocianych.

Nie wspieramy i nie angażujemy się w wykorzystanie pracy dzieci, tj. osób poniżej 16 roku życia. Nie zatrudniamy młodocianych, tj. osób powyżej 16 a poniżej 18 roku życia - wyjątkiem są praktyki uczniów szkół zawodowych odbywane na podstawie zawieranych trójstronnych umów o praktykę zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i normami międzynarodowymi.

3.1.2. Praca przymusowa i współczesne niewolnictwo.

Nie tolerujemy żadnych form współczesnego niewolnictwa - nie wspieramy i nie angażujemy się w wykorzystanie pracy przymusowej, ani handlu ludźmi.

3.1.3. Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze.

Dążymy do zagwarantowania uczciwych i konkurencyjnych warunków płacowych oraz dostępu do świadczeń pracowniczych. Zapewniamy zatrudnienie w oparciu o jasne i przejrzyste umowy, odpowiedni system płac umożliwiający zaspokojenie podstawowych potrzeb i utrzymanie godnego poziomu życia pracowników.

3.1.4. Czas pracy.

Przestrzegamy przepisów prawa oraz standardów branżowych dotyczących godzin pracy oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Pracę w godzinach nadliczbowych dopuszczamy tylko w szczególnych przypadkach jak: konieczność prowadzenia akcji ratunkowej, ochrona mienia, usunięcie awarii, absencja chorobowa pracowników czy konieczność pilnego, terminowego wykonania określonej pracy oraz szczególnych potrzeb pracodawcy. Stosujemy zasady zdrowego bilansu między pracą a życiem prywatnym (według dyrektywy work-life balance).

3.1.5. Etyczna rekrutacja.

Stosujemy etyczne praktyki rekrutacyjne, unikając dyskryminacji i zapewniając uczciwe i przejrzyste procesy rekrutacyjne. Zapewniamy równe szanse dla wszystkich kandydatów na pracowników. Każdego przyszłego pracownika informujemy w sposób jasny i szczegółowy o warunkach oferowanego zatrudnienia.

3.1.6. Wolność do zrzeszania się.

Szanujemy prawa pracowników do wyrażania swoich poglądów i uczestnictwa w działaniach organizacji i stowarzyszeń. Respektujemy prawo do swobody zgromadzeń o charakterze pokojowym i swobodę zrzeszania się na wszystkich poziomach. Zapewniamy przedstawicielom pracowników możliwość uczestniczenia w konsultacjach dotyczących warunków pracy w firmie.

3.1.7. Zakaz dyskryminacji i przeciwdziałanie szykanowaniu.

Stanowczo sprzeciwiamy się dyskryminacji, w odniesieniu do zatrudnienia, wynagrodzenia, dostępu do szkoleń i awansów, zakończenia pracy lub przejścia na emeryturę, jak również szykanowaniu jakiejkolwiek osoby lub grupy osób, w szczególności w związku z ich cechami szczególnymi. Szanujemy prawa mniejszości, respektując ich kulturę, tradycję i dziedzictwo.

3.1.8. Praktyki dyscyplinujące.

Nie tolerujemy ani nie angażujemy się w stosowanie kar cielesnych, przymusu psychicznego lub fizycznego bądź słownego znieważania personelu. Przeciwdziałamy wszelkim formom mobbingu w miejscu pracy. Niehumanitarne i poniżające traktowanie jest zabronione.

3.1.9. Prawa kobiet.

Zobowiązujemy się do równego traktowania kobiet i mężczyzn. Gwarantujemy pracownikom prawo do przerw w pracy związanych z ciążą i macierzyństwem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Pracownikom w ciąży i pracownikom karmiącym zapewniamy ochronę przed wykonywaniem prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia, mogących mieć niekorzystny wpływ na ich zdrowy przebieg ciąży lub karmieni piersią.

3.1.10. Społeczność lokalna i mniejszości.

Staramy się wносить aktywny wkład w rozwój społeczności lokalnej poprzez tworzenie nowych miejsc pracy oraz zwiększenie zapotrzebowania na podzlecane usługi, będących konsekwencją ciągłej rozbudowy naszego zakładu. Wspieramy finansowo projekty edukacyjne i artystyczne organizowane przez lokalne szkoły i instytucje kultury. Pomagamy fundacjom działającym na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie naszego powiatu. Bierzymy udział w programach mających na celu pomoc najuboższym.

3.1.11. Prawa do ziemi, lasów i wody oraz przymusowa eksmisja.

Sprzeciwiamy się przymusowej eksmisji oraz pozbawianiu ludzi praw do ziemi, lasów i wód.

3.1.12. Prywatne lub publiczne siły bezpieczeństwa.

Nie korzystamy z usług prywatnych ani publicznych sił bezpieczeństwa.

3.2. Szkolenia z zakresu polityki.

Zobowiązujemy się do komunikowania naszym pracownikom Polityki Odpowiedzialności Społecznej firmy, oraz podnoszenia ich świadomości w zakresie wszystkich jej kluczowych obszarów

3.3. System zarządzania odpowiedzialnością społeczną.

Podejmujemy się wdrożenia i utrzymywania systemu zarządzania odpowiedzialnością społeczną, zgodnie z wymaganiami normy SA8000.

4. Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zobowiązujemy się do priorytetowego traktowania kwestii bezpieczeństwa oraz komfortu pracy naszego personelu. Nasza polityka BHP obejmuje szereg obszarów i ma na celu zapewnienie bezpiecznych i zdrowych miejsc pracy, przez zapobieganie urazom i dolegliwościom zdrowotnym związanym z pracą, a także przez proaktywną poprawę efektów działania w zakresie BHP. Podejmujemy się stworzenia przyjaznego środowiska pracy, jak również minimalizacji ryzyka oraz skutecznego zarządzania sytuacjami awaryjnymi.

4.1. Dziedziny objęte polityką.

Poniżej przedstawiamy kluczowe obszary, które obejmuje nasza polityka bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.1.1. Środki ochrony osobistej.

Zapewniamy naszym pracownikom stały i nieograniczony dostęp do środków ochrony indywidualnej. Monitorujemy stan i skuteczność używanych środków, dostosowując je zarówno do specyfiki danego stanowiska pracy jak i aktualnych potrzeb.

4.1.2. Bezpieczeństwo maszyn.

Zobowiązujemy się do przestrzegania wszelkich przepisów, norm i instrukcji producentów dotyczących bezpieczeństwa użytkowania maszyn, w tym do regularnych przeglądów technicznych i konserwacji. Do pracy przy konkretnych maszynach dopuszczamy tylko osoby przeszkolone i posiadające odpowiednie kwalifikacje, a wszystkie miejsca pracy wyposażamy w instrukcje stanowiskowe i oznaczenia informujące o zagrożeniach.

4.1.3. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych.

Wdrażamy procedury postępowania i reagowania w sytuacjach awaryjnych, z udzielaniem pierwszej pomocy włącznie, zapewniamy szkolenia, aby zapewnić efektywne reagowanie pracowników na różne scenariusze. Przekazujemy i dostarczamy pracownikom istotnych informacji o ich obowiązkach i odpowiedzialności.

4.1.4. Zarządzanie incydentami.

Ustanawiamy procedury zgłaszania i dokumentowania wszystkich zdarzeń powstających w związku z pracą, które mogłyby spowodować lub powodują uraz i dolegliwości zdrowotne. Przeprowadzamy kompleksową analizę każdego incydentu, identyfikujemy przyczyny i wprowadzamy działania korygujące w celu wyeliminowania przyczyn i niezgodności oraz zapobieżenia ich ponownemu wystąpieniu. Prowadzimy rejestr wypadków przy pracy, dokonujemy oceny ryzyka zawodowego i informujemy w tym zakresie personel.

4.1.5. Ergonomia miejsca pracy.

Stosujemy rozwiązania ergonomiczne podczas projektowania nowych lub modyfikacji istniejących miejsc pracy aby zminimalizować ryzyko urazów związanych z nieprawidłową postawą i ruchem ciała pracowników. Szkolimy pracowników w zakresie właściwej ergonomii oraz dostosowywania swojego środowiska pracy do własnych potrzeb.

4.1.6. Postępowanie z substancjami chemicznymi i/lub biologicznymi.

Identyfikujemy i klasyfikujemy potencjalne zagrożenia związane z używaniem substancji chemicznych i biologicznych. Zapewniamy dostęp do odpowiednich środków ochrony, informujemy o zagrożeniach i szkolimy pracowników w bezpiecznym obchodzeniu się z tymi substancjami. Substancje tego typu są przechowywane w wydzielonych i specjalnie do tego celu przystosowanych miejscach.

4.1.7. Systemy ochrony przeciwpożarowej.

Zapewniamy wyposażenie w środki i urządzenia ochrony przeciwpożarowej w celu minimalizacji ryzyka pożarowego i utrzymania bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zakładu. Przeprowadzamy regularne przeglądy sprzętu przeciwpożarowego i systemów gaśniczych. Organizujemy szkolenia dotyczące postępowania w przypadku pożaru, w tym dotyczące ewakuacji oraz korzystania z systemów przeciwpożarowych.

4.2. Szkolenia z zakresu polityki.

Zobowiązujemy się do komunikowania naszym pracownikom Polityki Bezpieczeństwa i Higieny Pracy firmy, oraz podnoszenia ich świadomości w zakresie wszystkich jej kluczowych obszarów. Wdrażamy procesy konsultacji i współdziałania pracowników w odniesieniu do wszystkich właściwych funkcji, w tym przedstawicieli pracowników, w opracowywaniu, planowaniu, wdrażaniu, ocenie efektów działania i doskonaleniu polityki BHP.

4.3. System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

Podejmujemy się wdrożenia i utrzymywania systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z wymaganiami normy ISO 45001.

5. Odpowiedzialne zarządzanie łańcuchem dostaw.

Prowadzimy odpowiedzialną politykę zaopatrzeniową, dążąc do budowania trwałych relacji z dostawcami, usługodawcami i wykonawcami. Wszelkie decyzje w tym zakresie podejmujemy na podstawie obiektywnych kryteriów biznesowych. Odpowiedzialne zakupy pozwalają nam ograniczać ryzyko przy jednoczesnym optymalnym wykorzystaniu zasobów.

C. Ład korporacyjny.

6. Odpowiedzialność kadry zarządzającej.

Kadra zarządzająca zobowiązuje się do wdrażania zapisów niniejszego dokumentu, promowania postępowania zgodnego z jego zasadami oraz dopilnowania, aby osiągnięcie celów biznesowych nie odbywało się kosztem określonych w nim standardów. Każdy członek kadry będzie informował swoich pracowników o ich prawach i obowiązkach oraz będzie dbał, aby w podległych im komórkach organizacyjnych postępowano zgodnie z treścią Kodeksu. Zagwarantuje ponadto swoim podwładnym możliwość zadawania pytań i wyrażania wątpliwości bez obaw o działania odwetowe oraz zadba o profesjonalne i terminowe ich rozpatrzenie.

6.1. Szczególne obszary odpowiedzialności.

Poniżej przedstawiamy obszary, które w szczególności uwzględniamy podejmując decyzje biznesowe i zarządzając naszymi zasobami.

6.1.1. Zrównoważony rozwój.

Kadra zarządzająca dokłada wszelkich starań aby w firmie przestrzegane były przepisy dotyczące zrównoważonego rozwoju. Obejmuje to zarówno wymogi dotyczące społecznej odpowiedzialności, bezpieczeństwa i higieny pracy jak również ochrony środowiska.

6.1.2. Zgodność z przepisami oraz etyka prowadzenia biznesu.

Kierownictwo podejmuje się przestrzegania i propagowania standardów etycznych oraz przepisów prawa w relacjach biznesowych zarówno z interesariuszami zewnętrznymi jak też i wewnętrznymi. Każdy członek kadry kierowniczej powinien stanowić wzór do naśladowania pod względem uczciwości, okazywania innym szacunku, wspierania otwartości i przestrzegania norm prawnych i społecznych.

6.1.3. Ekorozwój.

Kadra zarządzająca bierze odpowiedzialność za stan środowiska naturalnego poprzez ochronę przyrody i jej zasobów, a także zmniejszanie oddziaływania produkcji, wytwarzanych produktów i świadczonych usług (przez cały cykl ich życia) na środowisko naturalne.

6.1.4. Zarządzanie ryzykiem dotyczącym zrównoważonego rozwoju.

Jednym z celów kierownictwa jest angażowanie się w zarządzanie ryzykiem dotyczącym zrównoważonego rozwoju w firmie, poprzez gromadzenie i rozpowszechnianie wiedzy w celu przeciwdziałania wypadkom w miejscu pracy, a także wdrażanie (gdzie to możliwe) nowych praktyk i technologii pracy.

6.2. Skargi i zażalenia.

Kadra zarządzająca podejmuje się wprowadzenia transparentnego i efektywnego mechanizmu obsługi skarg i zażaleń dla personelu firmy oraz zewnętrznych interesariuszy, którzy mogli zostać negatywnie dotknięci przez nasze działania i operacje. Celem wprowadzenia procedury jest możliwość skutecznej reakcji na aktualne potrzeby i problemy oraz zapewnienia sprawnego procesu zadośćuczynienia i naprawy szkód.

6.2.1. Procedura.

Zasady i mechanizmy obsługi skarg i zażaleń:

- skargi i zażalenia można składać drogą mailową na adres complaints@wemax-polska.com, telefonicznie lub osobiście w siedzibie firmy;
- skargi można składać anonimowo;
- osoba składająca skargę otrzymuje potwierdzenie po jej złożeniu;

- każda skarga powinna zawierać pełne informacje kontaktowe skarżącego oraz dokładny opis problemu;
- wszystkie skargi i zażalenia będą traktowane jako poufne i przetwarzane w sposób profesjonalny;
- wszystkie skargi będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty ich wpływu;
- obowiązuje surowy zakaz (pociągający za sobą wszczęcie postępowania dyscyplinarnego) dyskryminowania i podejmowania działań odwetowych wobec osób, które zgłaszają nieprawidłowości w dobrej wierze;
- osoby lub firmy, którzy zgłoszą fałszywe lub złośliwe zarzuty muszą się liczyć z możliwością wszczęcia wobec nich postępowania sądowego;
- ocena skuteczności procedury składania skarg jest dokonywana na bieżąco oraz raz na 12 miesięcy.

6.2.2. Rodzaje skarg.

Rodzaje przyjmowanych wniosków:

- skargi środowiskowe;
- skargi dotyczące odpowiedzialności społecznej;
- skargi dotyczące nieetycznych praktyk biznesowych.

6.2.3. Dostęp do skarg.

Skargi mogą składać zarówno interesariusze wewnętrzni (personel firmy, bezpośredni dostawcy, dostawcy usług itp.) jak i interesariusze zewnętrzni (wykonawcy, pośredni dostawcy, lokalne społeczności itp.).

6.2.4. Optymalizacja dostępności.

Dbamy aby mechanizm składania skarg był zrozumiały i dostępny dla osób z różnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami. W razie potrzeby zapewniamy tłumaczenia materiałów dotyczących procedury. Regularnie przeglądamy dokumentację, dążąc do jej optymalizacji i doskonalenia.

7. Polityka etyki prowadzenia biznesu.

Zobowiązujemy się do prowadzenia naszej działalności zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi. Nasze wartości stanowią fundament naszego biznesu i kształtują naszą kulturę organizacyjną. Wierzymy w uczciwość, przejrzystość i szacunek w relacjach z pracownikami, partnerami biznesowymi, klientami i społecznością.

7.1. Dziedziny objęte polityką.

Poniżej przedstawiamy kluczowe obszary, które obejmuje nasza polityka etyki prowadzenia biznesu.

7.1.1. Zapobieganie korupcji i praniu pieniędzy.

Wszyscy pracownicy i przedstawiciele firmy zobligowani są unikania wszelkich form nadużyć w celu uzyskania prywatnych korzyści, od niewielkiego wykorzystania posiadanego wpływu po instytucjonalne zorganizowanie przekupstw. Nie tolerujemy udzielania ani przyjmowania łapówek, prezentów o wartości przekraczającej normy etyczne czy innych form łagodzenia procedur biznesowych. Zgłaszanie wszelkich przypadków korupcji lub podejrzeń o pranie pieniędzy jest obowiązkiem każdego z pracowników.

7.1.2. Ochrona i bezpieczeństwo danych.

Dbamy o zachowanie pełnej poufności oraz ochronę danych klientów, partnerów biznesowych i pracowników przed nieuprawnionym dostępem i uszkodzeniem w całym cyklu ich życia, stosując najnowsze technologie i procedury bezpieczeństwa. Wszystkie informacje są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.

7.1.3. Odpowiedzialność finansowa i aktywa firmy.

Kadra zarządzająca zobowiązuje się do uczciwego i przejrzystego zarządzania finansami, zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunkowymi i sprawozdawczymi. Personel firmy jest odpowiedzialny za terminowe i dokładne rejestrowanie danych, przestrzeganie firmowego systemu wewnętrznej kontroli księgowej oraz zapewnianie, aby dokumentacja księgowa firmy nie zawierała żadnych fałszywych lub wprowadzających w błąd zapisów.

Personel dba o ochronę aktywów firmy (przed kradzieżą, utratą, marnotrawstwem lub uszkodzeniem) i gwarantuje ich wykorzystanie w jak najbardziej efektywny i zrównoważony sposób. Zabrania się wykorzystywania aktywów firmy do osiągnięcia osobistych korzyści.

7.1.4. Ujawnianie informacji.

Zobowiązujemy się do udostępniania rzetelnych informacji o swojej działalności, wynikach finansowych i innych istotnych aspektach biznesowych. Wszelkie dane, które mogą mieć wpływ na decyzje interesariuszy, będą ujawniane zgodnie z zasadami transparentności i przepisami prawa.

7.1.5. Przeciwdziałanie nieuczciwej konkurencji i znikom kartelowym.

Unikamy wszelkich działań, które mogłyby prowadzić do zóm kartelowych czy innego rodzaju manipulacji rynkiem. Przestrzegamy standardów uczciwego biznesu i konkurencji poprzez niestosowanie bezprawnych praktyk ograniczających konkurencję, wymiany informacji o konkurencji w sposób niedozwolony oraz zóm cenowych, ustawiania przetargów lub niezgodnego z prawem podziału rynku.

7.1.6. Konflikt interesów.

Kierujemy się zasadami równego traktowania stron, bezstronności i obiektywności oraz bezinteresowności w trakcie podejmowania decyzji. Personel firmy zobowiązany jest do unikania sytuacji, w których ich osobiste interesy finansowe, ekonomiczne lub inne mogą

kolidować z interesami firmy. Nie tolerujemy wykorzystywania w jakikolwiek sposób posiadanej wiedzy zawodowej lub zajmowanego stanowiska do uzyskania korzyści osobistych.

7.1.7. Przeciwdziałanie stosowaniu podróbek.

Zapewniamy ścisłą kontrolę nad procesem zamówień w celu minimalizacji ryzyka zakupu podróbek surowców, komponentów czy oprogramowania. Współpracujemy tylko z zaufanymi dostawcami.

7.1.8. Własność intelektualna.

Szanujemy prawa własności intelektualnej innych podmiotów i wymagamy tego samego od naszego personelu. Wprowadzamy klauzule ochronne dotyczące własności intelektualnej we wszystkich umowach zewnętrznych, w tym umowach z dostawcami, partnerami biznesowymi i kontrahentami.

7.1.9. Ograniczenia eksportowe i sankcje ekonomiczne.

Podajemy się przestrzegania obowiązujących w międzynarodowym handlu wszelkich ograniczeń w eksporcie lub ponownym eksporcie towarów, oprogramowania, usług lub technologii, będących wynikiem zakazu prowadzenia współpracy handlowej z pewnymi krajami, regionami, osobami prawnymi lub fizycznymi.

7.1.10. Działania odwetowe.

Nie tolerujemy działań odwetowych wobec pracowników, partnerów biznesowych czy konkurencji. Każdy przypadek działań odwetowych będzie traktowany poważnie, a osoby odpowiedzialne będą ponosić konsekwencje.

7.2. Szkolenia z zakresu polityki.

Zobowiązujemy się do komunikowania interesariuszom, w tym naszym pracownikom polityki etyki prowadzenia biznesu firmy, oraz podnoszenia ich świadomości w zakresie wszystkich jej kluczowych obszarów.

Krasnystaw, 1 stycznia 2024 r.